

**Uchwała Nr XLVII/282/2006**  
Rady Powiatu w Oławie  
z dnia 31 maja 2006 r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oławie.

Działając na podstawie art. 12 pkt 8 ppkt i, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

Rada Powiatu w Oławie  
uchwala, co następuje;

**Statut**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Oławie**

**I. Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy, zwany dalej „Urzędem Pracy” jest jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Siedzibą „Urzędu Pracy” jest miasto Oława.
3. Terenem działania „Urzędu Pracy” jest powiat oławski.
4. „Urząd Pracy” działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych, (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
  - ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),oraz innych przepisów prawa związanych z zakresem działania Powiatowego Urzędu Pracy.

## § 2

„Urząd Pracy” używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu: „Powiatowy Urząd Pracy w Oławie 55-200 Oława, ul. 3 Maja 1”, a do oznakowania pism używa skrótu: „PUP”.

## II. Przedmiot i zakres działalności.

### § 3

1. „Urząd Pracy” jest jednostką organizacyjną wykonującą zadania w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2. Do zadań „Urzędu Pracy” należy w szczególności:
  - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach,
  - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
  - 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
  - 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
  - 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
  - 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
  - 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
  - 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
  - 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
  - 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
  - 11) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
  - 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
  - 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
  - 14) wydawanie decyzji o:
    - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
    - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego,

- stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznaných jednorazowo środków, o których mowa w art. 46
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. C- ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
  - 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b - ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
  - 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
  - 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy,
  - 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

### **III. Organizacja Urzędu Pracy.**

#### **§ 4**

- 1. „Urzędem Pracy” kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.
- 2. Dyrektora „Urzędu Pracy” powołuje i odwołuje Starosta Oławski.
- 3. Dyrektor wyłaniany jest w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.
- 4. Odwołanie dyrektora „Urzędu Pracy” następuje po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia wyrażonej większością, co najmniej 2/3 składu rady.
- 5. Dyrektor kieruje pracą „Urzędu Pracy” na podstawie upoważnienia Zarządu Powiatu w Oławie udzielonego zgodnie z art. 48 ust. 2 ustawy i samorządzie powiatowym.

#### **§ 5**

Do zakresu działania Dyrektora „Urzędu Pracy” należy w szczególności :

- 1) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania „Urzędu Pracy”, kierowanie jego działalnością oraz reprezentowanie go na zewnątrz,

- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie innych czynności zastrzeżonych przepisami prawa pracy dla kierowników zakładu pracy,
- 3) przedkładanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji właściwym organom administracji samorządowej i rządowej,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Starostę Oławskiego,
- 5) współdziałanie w realizacji statutowych zadań z organami powiatu, z organami gmin wchodzących w skład powiatu oławskiego i gmin sąsiednich oraz właściwymi wydziałami Starostwa Powiatowego w Oławie.

#### § 6

1. Strukturę organizacyjną, podział czynności i odpowiedzialności zatrudnionych w „Urzędzie Pracy” pracowników określa Regulamin Organizacyjny.
2. Regulamin Organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu w Oławie.

### **IV. Gospodarka finansowa.**

#### § 7

1. „Urząd Pracy” realizuje swoje zadania w oparciu o składniki majątkowe stanowiące własność Powiatu Oławskiego.
2. Podstawą gospodarki finansowej „Urzędu Pracy” jest roczny plan finansowy opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Oławie.
3. Wydatki jednostki związane z realizacją zadań oraz jej funkcjonowaniem pokrywane są bezpośrednio z budżetu Powiatu Oławskiego.
4. „Urząd Pracy” prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową „Urzędu Pracy” ponoszą Dyrektor i Główny Księgowy w zakresie określonym ustawą o finansach publicznych oraz innymi przepisami.

#### § 8

1. Pracownicy „Urzędu Pracy” wynagradzani są według zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego, określonych przepisami ustawy o pracownikach samorządowych i rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Regulamin wynagradzania pracowników „Urzędu Pracy” ustala Dyrektor.

#### § 9

„Urząd Pracy” jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji dotyczącej:

- 1) działalności finansowej,
- 2) spraw pracowniczych,
- 3) działalności administracyjnej,
- 4) Innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

## V. Postanowienia końcowe.

### § 10

Zmiany w statucie może dokonywać Rada Powiatu w Oławie.

### § 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Oławie.

### § 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY POWIATU

*Józef Hotyński*