

Informacja dodatkowa

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Oławie
1.2	siedzibę jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Oławie, 55-200 Oława, ul. 3Maja 1
1.3	adres jednostki
	55-200 Oława, ul. 3Maja 1
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Powiatowy Urząd Pracy w Oławie realizuje zadania samorządu powiatu z zakresu polityki rynku pracy do których należy realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. 2020 poz 1409 z późn. zm.) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i programów Funduszu Pracy oraz realizowanie zadań dotyczących zatrudnienia i rehabilitacji osób niepełnosprawnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. 2020 poz. 426 z późn. zm.)
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01-01-2021r. do 31-12-2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Dane jednostkowe

4.

omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

Księgi rachunkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie zwanego dalej PUP Oława prowadzone są w siedzibie PUP tj. 55-200 Oława, ul. 3 Maja 1, z wykorzystaniem programu SYRIUSZ std. w wersji 2.0. z późn. zm. wykonanego przez Sygnity S.A. dla Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej. W PUP Oława prowadzone są następujące dzienniki częściowe dla jednostki gosp: BU – Budżet, FP – Funduszu Pracy łącznie z programami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, ZFSS – Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Dochody – dot. rachunku bankowego wpłat z tytułu wniosków o wydanie zezwolenia na pracę sezonową oraz oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcom. W ewidencji księgowej ujmuje się wszystkie etapy rozliczeń poprzedzające płatność dochodów i wydatków, a w zakresie wydatków i kosztów – także zaangażowanie środków.

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania po dniu 31.12.2017r. o wartości początkowej do 10 tys zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10 tys. zł amortyzuje się metodą liniową. Amortyzację środków trwałych nalicza się stosując stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%.

Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 miesięcy, licząc od dnia bilansowego. Należności długoterminowe i krótkoterminowe państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez odpisy aktualizujące dokonywane najpóźniej na koniec roku obrotowego w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od charakteru należności, a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, przy czym odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustaw obciążają te fundusze (F-sz Pracy).

Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności.

Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.

W PUP Oława rozliczenia międzyokresowe czynne mają nieistotną wartość i dlatego nie są rozliczane w czasie, lecz od razu powiększają koszty działalności. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania państwowego funduszu celowego – Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w jej bilansie.

Odsetki o należności i zobowiązań ujmuje się księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż na koniec każdego kwartału.

PUP w Oławie nie dokonuje biernych rozliczeń między okresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespolę 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych i jednocześnie w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 „Wynik finansowy”.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oławie

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oławie

Teresa Markiewicz

mgr inż. Małgorzata Dobson

5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrzznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia

GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
w OLAWIE
D Y R E K T O R
Teresza Markiewicz

1.1 Zmiana wartości początkowej i umorzenia środków trwałych

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Wartość początkowa (brutto) stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Gr. 0 - Użytki gruntowe	-				-					
Gr. I - Budynki i lokale	-				-					
Gr. II - Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-				-					
Gr. III - Kocły i maszyny energetyczne	-				-					
Gr. IV - Maszyny urządzenia i aparaty, zastosowania	526 011,52		39 690,50		39 690,50		33 928,73		33 928,73	531 773,29
Gr. V - Maszyny urządzenia i aparaty	-				-					
Gr. VI - Urządzenia techniczne	23 488,28		599,00		599,00					24 087,28
Gr. VII - Środki transportu	98 436,00				-					98 436,00
Gr. VIII - Narzędzia, przyrządy, narzędzia i wyposażenie	203 524,55		9 903,38		9 903,38		18 373,31		18 373,31	195 054,62
Gr. IX - Inwentarz żywy					-					-
Razem	851 460,35		50 192,88		50 192,88		52 302,04		52 302,04	849 351,19

GŁÓWNY KSIĘGOWY DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE
Teresa Markiewicz

mgr Joanna Petka

Nazwa grupy rodzajowej środków trwałych	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (13 + 14 + 15)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (12 + 16 - 17)	Wartość netto środków trwałych	
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne				stan na początek roku obrotowego (2 - 12)	stan na koniec roku obrotowego (11 - 18)
1	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Gr. 0 - Użytki gruntowe	-				-		-	-	-
Gr. I - Budynki i lokale	-				-		-		
Gr. II - Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	-				-		-		
Gr. III - Kotły i maszyny energetyczne	-				-		-		
Gr. IV - Maszyny urządzenia i aparatyog. zastosowania	526 011,52		16 415,18		16 415,18	33 928,73	508 497,97		23 275,32
Gr. V - Maszyny urządzenia i aparaty specjalistyczne	-		599,00		599,00		24 087,28		-
Gr. VI - Urządzenia techniczne	23 488,28						98 436,00		-
Gr. VII - Środki transportu	98 436,00						195 054,62		-
Gr. VIII - Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie	203 524,55		9 903,38		9 903,38	18 373,31			-
Gr. IX - Inwentarz żywy	-				-				-
Razem	851 460,35		26 917,56		26 917,56	52 302,04	826 075,87		23 275,32

D Y R E K T O R
GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
w O L A W I E
Teresa Markiewicz
mgr Joanna Petka

Zmiana wartości początkowej i umorzenia wartości niematerialnych i prawnych

Nazwa wartości niematerialnych i prawnych	Wartość początkowa (brutto) – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
		aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Licencje na użytkowanie programów komputerowych	102 631,45				-				-	102 631,45
					-				-	-
					-				-	-
					-				-	-
Razem	102631,45	0	0	0	0	0	0	0	0	102631,45

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE

DIYRYKTYOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE

mgr Jolanta Petko

Teresa Matkiewicz

Nazwa wartości niematerialnych i prawnych	Umorzenie - stan na początek obrotowego roku (12)	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (13 + 14 + 15)	Zmniejszenie umorzenia (17)	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (12 + 16 - 17)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych	
		aktualizacja (13)	amortyzacja za rok obrotowy (14)	inne (15)				stan na początek roku obrotowego (2 - 12)	stan na koniec roku obrotowego (11 - 18)
1									
Licencje na użytkowanie programów komputerowych	102 631,45						18	19	20
							102 631,45	-	-
							-	-	-
							-	-	-
							-	-	-
Razem	102631,45	0	0	0	0	0	102631,45	0	0

D Y R E K T O R
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 w O Ł A W I E
 Teresa Markiewicz
Teresa Markiewicz

1,2,	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami					
	nie dotyczy					
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych – nie dotyczy					
	0 zł					
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto nie dotyczy					
	1.4 Grunty użytkowane wieczysto					
	Grunt (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3 + 4 – 5)
	1	2	3	zwiększenia	zmniejszenia	6
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
		Powierzchnia (m2)				
		Wartość (zł)				0
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu nie dotyczy					

1.5 Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo)

Grupa według KŚT	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
		zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5
				-
Razem				-

1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych – **nie dotyczy**

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE

mgr Joanna Petka

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OŁAWIE

Teresa Markiewicz

1.6 Papiery wartościowe lub prawa

Wyszczególnienie	Papiery wartościowe lub prawa				Razem
	świadczenia udziałowe	zamiennie dłużne papiery wartościowe	warranty	opcje	
1	2	3	4	5	6
Stan na początek roku obrotowego					0
					0
Zwiększenia					0
					0
Zmniejszenia					0
					0
Stan na koniec roku obrotowego					0
					0

1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)

1.7 Odpisy aktualizujące wartość należności

Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4 - 5)
		zwiększenia	zmniejszenia	uznanie za zbędne	
1	2	3	4	5	6
Pozostałe należności	77 381,76	15 781,74	12 617,84	1 200,00	79 345,66
Razem	77 381,76	15 781,74	12 617,84	1 200,00	79 345,66

1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym – **nie dotyczy**

GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w OLEŚNIE
 Teresa Markiewicz

1.8 Rezerwy na koszty i zobowiązania

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 – 6)
			wykorzystanie (rozliczone z zobowiązaniami)	rozwiązanie (uznanie rezerwy za zbędną)	razem (4 + 5)	
1	2	3	4	5	6	7
1. Rezerwy długoterminowe						
- na świadczenia emerytalne i podobne						-
- na udzielenie gwarancji i poręczenia						-
- na pewne lub prawdopodobne straty z operacji w toku						-
- na pozostałe koszty						-
2. Rezerwy krótkoterminowe						
- na świadczenia emerytalne i podobne						-
- na udzielenie gwarancji i poręczenia						-
- na pewne lub prawdopodobne straty z operacji w toku						-
- na pozostałe koszty						-
Razem						

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
GŁÓWNY KSIĘGOWY W OŁAWIE
 w OŁAWIE
mgr Joanna Pelka
 Teresa Markiewicz

1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty – **nie dotyczy**

Wyszczególnienie	Okres wymagalności							Razem
	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat			powyżej 5 lat		
	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	
1		3	4	5	6	7	(2 + 4 + 6)	(3 + 5 + 7)
1. Zobowiązania wobec jednostek powiązanych								
- z tytułu dostaw i usług								
- inne								
2. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale								
- z tytułu dostaw i usług								
- inne								
3. Zobowiązania wobec pozostałych jednostek								
- kredyty i pożyczki								
- z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych								
- inne zobowiązania finansowe								
- z tytułu dostaw i usług								
- zaliczki otrzymane na dostawy i usługi								
- zobowiązania wekslowe								
- z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zrywnych oraz innych tytułów publicznoprawnych								
- z tytułu wyroczni								
- inne								
4. Fundusze specjalne								
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych								
- inne								
Razem								

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w OŁAWIE
 Teresa Markiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w OŁAWIE
 mgr Joanna Petka

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowę leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego – **nie dotyczy**
0 zł

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń – **nie dotyczy**

1.11 Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel								
Hipoteka								
Zastaw								
Inne								
Razem								

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń – **nie dotyczy**

DYREKTOR
 GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
 w OLEWIE
 mgr Joanna Petken
 Teresa Markiewicz

1.12 Wykaz zobowiązań warunkowych

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia				Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 7)	Uwagi
			z tytułu utworzenia rezerwy	z tytułu powstania zobowiązania	z tytułu ustania obowiązku	razem (4 + 5 + 6)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych lub stowarzyszonych								
- udzielone gwarancje i poręczenia								
- kaucje i wadła								
- indos weksli								
- zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy								
- niezrealizowane roszczenia wierzycieli								
- inne								
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych								
- udzielone gwarancje i poręczenia								
- kaucje i wadła								
- indos weksli								
- zawarte, lecz jeszcze niewykonane umowy								
- niezrealizowane roszczenia wierzycieli								
- inne								
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń								

DYREKTOR
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w OLAWIE
 Teresa Markiewicz

GŁÓWNY KSIĘGOWY
 Powiatowego Urzędu Pracy
 w OLAWIE
 mgr Jolanta Petka

1.13.

wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie - **nie dotyczy**

1.13 Czynne rozliczenia międzyokresowe

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
1. Czynne rozliczenia międzyokresowe				
– kosztów, w tym:				
– długoterminowe				0
– krótkoterminowe				
2. Czynne rozliczenia międzyokresowe przychodów, w tym:				
– długoterminowe				0
– krótkoterminowe				

GŁÓWNY KSIĘGOWY Powiatowego Urzędu Pracy
w OLAWIE
mgr Joanna Petka

DYREKTOR Powiatowego Urzędu Pracy
w OLAWIE
Teresa Markiewicz

1.13 Rozliczenia międzyokresowe przychodów

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego (2 + 3 - 4)
1	2	3	4	5
Ujemna wartość firmy				
Darowizna środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych				
Dotacje na sfinansowanie środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz prac rozwojowych				
Otrzymane lub należne środki z tytułu świadczeń, których wykonanie nastąpi w przyszłości				
Pozostałe				
Razem	-	-	-	-

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie nie dotyczy

1.14 Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych gwarancji i poręczeń)	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
	-	-
RAZEM	-	-

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w OLEŚNIE

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w OLEŚNIE

Teresa Małkiewicz

mgr Joanna Pelka

1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze Nagrody jubileuszowe 23.538,27 zł, odprawy emerytalne 31.519,98, ekwiwalent za urlop 250,16zł, wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń 294,20zł inne informacje
1.16.	środki zgromadzone na rachunku VAT – 0 zł Na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021 Poz. 2095 z późn. zm.) w roku 2021 Powiatowy Urząd Pracy w Oławie kontynuował realizację zadań nałożonych ww ustawą, związanych z wypłatą pomocy przedsiębiorcom, którzy ucierpieli w wyniku pandemii. Na mocy art. 15 zzb-15ze4 ustawy COVID PUP wypłacił w 2021r pomoc w łącznej wysokości 5.341.872,26 zł z F-szu Pracy. Od wypłaconej pomocy przyznano ze środków F-szu Pracy dla PUP Oława środki w wysokości 0,5 % przeznaczone na koszty obsługi zadań wynikających z ustawy COVID. Na koszty obsługi w 2021r wydatkowano 26.824,99 zł na pozostałe wydatki bieżące.
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów 0 zł
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym 0 zł
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie: Na zapobieganie skutkom COVID-19 łącznie w roku 2021r wydano 27.923,89 (1.098,90 zł zakup środków ochrony osobistej i materiałów, 26.824,99 zł nagrody i dodatki oraz pochodne dla pracowników PUP Oława w związku ze zwiększoną realizacją zadań wynikających z ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2021poz. 2095, z późn. zm.). Źródłem finansowania były środki własne urzędu oraz 0,5 % środków F-szu Pracy przeznaczone na koszty obsługi zadań wynikających z ustawy COVID.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy

W OŁAWIE

Teresa Markiewicz

2.3 Przychody i koszty występujące incydentalnie

Wyszczególnienie	w 2020r.	w 2021r.
Przychody występujące incydentalnie, w tym:		
1) losowe - pożar - odszkodowania	0	0
2) pozostałe - darowizna (spadek)	0	0
Koszty występujące incydentalnie, w tym:		
1) losowe - pożar - wartość strat	0	0
2) koszty COVID-19	215 010,71 zł	27 923,89 zł

2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

nie dotyczy

inne informacje

nie dotyczy

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

nie dotyczy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Powiatowego Urzędu Pracy
w GELŃWIE

2022-03-18

(główny księgowy)
mgr Barbara Pecha

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

w OKAWE

..... Teresa Markiewicz

(kierownik jednostki)