

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020,  
Oś priorytetowa 8 Rynek pracy,  
Działanie 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy,  
Projekt pn.: „Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w Powiecie  
Oławskim”**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla szkolenia:

**„Operator koparko-ładowarki kl. III ze stażem wstępnym”**

1. Nazwa szkolenia	<b>„Operator koparko-ładowarki kl. III ze stażem wstępnym”</b>
2. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników kursu do uzyskania kwalifikacji w zawodzie operatora koparko-ładowarki kl. III
3. Przewidywana liczba osób na szkoleniu	Zamawiający zamierza objąć szkoleniem: 10 osób bezrobotnych.
4. Oczekiwana ilość godzin nauczania	Całkowita ilość godzin 202 (teoria i praktyka). Zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie ma trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą 15min.
5. Miejsce realizacji szkolenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Miejsce szkolenia: w Oławie lub w odległości max. do 30 km od siedziby Zamawiającego. Wówczas w koszcie szkolenia należy uwzględnić koszty dojazdu.</li> <li>2. Pomieszczenia, w których odbywają się szkolenia muszą być wyposażone w sprzęt techniczno-dydaktyczny stosowny do kierunku szkolenia.</li> <li>3. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z funduszy europejskich na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, protokoły z</li> </ol>

	egzaminu, materiały szkoleniowe itp. oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia szkolenia.
6. Planowany termin realizacji szkolenia	październik 2015r. – listopad 2015r.
7. Program szkolenia	<p>Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z §75 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2011r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 279, poz. 1641) to jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nazwę i zakres szkolenia.</li> <li>2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia.</li> <li>3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia.</li> <li>4. Cele szkolenia.</li> <li>5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej.</li> <li>6. Opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.</li> <li>7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych.</li> <li>8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy.</li> <li>9. Program szkolenia musi być zgodny z odpowiednimi przepisami szczegółowymi w tym zakresie.</li> </ol> <p>Program szkolenia musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. nr 118, poz. 1263) oraz programem szkolenia zatwierdzonym przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie.</p>
8. Minimalny zakres programowy	<p><u>Uwaga!</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia.</p> <p>Program kursu obejmuje między innymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- użytkowanie eksploatacyjne,</li> <li>- dokumentacja techniczna,</li> <li>- BHP,</li> <li>- podstawy elektrotechniki,</li> <li>- silniki spalinowe,</li> <li>- elementy hydrauliki,</li> <li>- budowa,</li> <li>- technologia robót,</li> <li>- zajęcia praktyczne.</li> </ul>

<p>9. Egzamin sprawdzający oraz ocena szkolenia</p>	<p>Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem egzaminu sprawdzającego oraz wydaniem stosownego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zaświadczenia o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych</li> <li>• świadectwo i książeczkę operatora, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 118, poz. 1263, z późn. zm)</li> <li>• certyfikat (z odpowiednim logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz UE) potwierdzający ukończenie szkolenia,</li> </ul> <p>Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest dołączyć do niniejszej oferty zapewnienie, że egzamin zostanie przeprowadzony w sposób bezstronny i obiektywny oraz po zakończonym szkoleniu przedłoży oświadczenia o bezstronności podpisane przez egzaminujących.</p> <p>Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest do załączenia wzoru zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• numer z rejestru;</li> <li>• imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość;</li> <li>• nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;</li> <li>• formę i nazwę szkolenia;</li> <li>• okres trwania szkolenia;</li> <li>• miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji;</li> <li>• tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych;</li> <li>• podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie</li> </ul> <p>oraz wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do oceny szkolenia.</p>
<p>10. Koszty materiałowe i dydaktyczne</p>	<p>Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzi w ogólny koszt szkolenia.</p>
<p>11. Koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków</p>	<p>Jednostka szkoląca zobowiązana jest do ubezpieczenia od NNW powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następujących</p>

	<p>osób:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) skierowanych na szkolenie i nie posiadających z tego tytułu prawa do stypendium,</li><li>b) uczestnikom szkolenia, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć.</li></ul>
12. Catering w miejscu odbywania szkolenia	<p>Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (np. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna itp.) Koszt serwisu kawowego pokrywa jednostka szkoląca i wchodzi w ogólny koszt szkolenia.</p>