



**Numer sprawy KA 2271/01/16**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na organizację szkoleń dla osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie  
współfinansowanych z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020  
Oś priorytetowa 8 Rynek pracy**

**Działanie 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy**

**Projekt pn: „ Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w Powiecie Oławskim  
(II)**

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH Z DNIA 29 STYCZNIA 2004R. PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO.

**I. UWAGI OGÓLNE**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo Zamówień Publicznych ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ), zwaną dalej „ ustawą”, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych z zastrzeżeniem, że każda złożona oferta dotyczy tylko jednego szkolenia.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 – 7 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje powierzenia podwykonawcom wykonania części lub całości zamówienia.
6. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz ustanawiać dynamicznego systemu zakupu.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem aukcji elektronicznej
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa art. 29 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne ( art. 22 ust. 2 ustawy)
10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o których mowa w art. 38 ust. 3 ustawy.
11. Treść złożonej ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia ( SIWZ) pod rygorem jej odrzucenia.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## II. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie  
ul. 3 Maja 1, 55 – 200 Oława

NIP: 912-10-44-248 REGON: 932132384

Tel. ( 71 ) 31 39 035

Fax. ( 71 ) 31 39 033

e-mail: [sekretariat@pup-olawa.pl](mailto:sekretariat@pup-olawa.pl)

## III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. ( tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

organizację szkoleń dla osób bezrobotnych Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie współfinansowanych z Unii Europejskiej ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Oś priorytetowa 8.1 Rynek pracy „Działanie 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy, Projekt pn.: „ Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w Powiecie Oławskim (II) w zakresie:

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| 1. Operator koparko – ładowarki kl. III ze stażem wstępnym | 11 osób bezrobotnych            |
| 2. Nowoczesny magazynier z obsługą wózka widłowego         | 15 osób bezrobotnych            |
| 3. Spawanie metodą MAG i TIG z uprawnieniami TÜV           | 2 grupy po 11 osób bezrobotnych |

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

- 1) **Załącznik Nr 1** – dla szkolenia w zakresie: „Operator koparko – ładowarki kl. III ze stażem wstępnym”,
- 2) **Załącznik Nr 2** – dla szkolenia w zakresie: „Nowoczesny magazynier z obsługą wózka widłowego”,
- 3) **Załącznik Nr 3** – dla szkolenia w zakresie: „Spawanie metodą MAG i TIG z uprawnieniami TÜV”.

3. Kategoria Wspólnego Słownika Zamówienia ( CPV)

**Kod CPV 80530000 – 8 – usługi szkolenia zawodowego**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **wrzesień 2016r. - listopad 2016r.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty na zasadzie „**spełnia/nie spełnia**”. W przypadku nie spełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ustawy.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POWTEIRDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych w art. 22 ust. 1 ustawy zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ**;
  - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku podmiotów posiadających wpis do CEIDG wymaga się złożenia oświadczenia według załączonego wzoru stanowiącego **załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ**;
  - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - d) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające**, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - e) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - f) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - g) aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy w przypadku zamówień innych niż zamówienia, o których mowa w art. 131a ust. 1 i art. 132 ust.1 ustawy – wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - h) wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS)** prowadzony przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ( tekst jednolity: Dz. U. z 2016r. poz. 645) oraz **oświadczenie** o posiadaniu aktualnego wpisu do rejestru instytucji na rok 2016 stanowiące **Załącznik Nr 6 SIWZ**;
  - i) certyfikat jakości usług** ( jeżeli Wykonawca posiada) bądź oświadczenie o braku tego dokumentu **Załącznik Nr 7 SIWZ**;
  - j) dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej – pod rygorem wykluczenia z postępowania – należy złożyć następujący dokument:**
    - listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, albo
    - informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej poprzez złożenie oświadczenia o powiązaniu kapitałowym – **Załącznik Nr 8 do SIWZ**;
  - k) wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia. Wykonawca wyznaczy do prowadzenia szkoleń taką ilość trenerów, którymi dysponuje lub będzie dysponować, którzy są niezbędni do realizacji przedmiotu zamówienia. Każda osoba wskazana w wykazie musi brać udział w szkoleniu.

Imienny wykaz kadry dydaktycznej wraz z informacją o doświadczeniu zawodowym osób, które będą wykonywać zamówienie należy złożyć na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SIWZ l) wykaz wykonanych** a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej trzy zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie ( np. referencje, listy polecające, podziękowanie za wykonanie szkolenia) – **Załącznik Nr 10 do SIWZ;**

**m) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

**n) preliminarz kosztów szkolenia;**

**o) program szkolenia** zawierający w szczególności: nazwę i zakres szkolenia, czas trwania i sposób organizacji szkolenia, wymagania wstępne dla uczestników szkolenia, cele szkolenia, plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej, wykaz literatury oraz środków dydaktycznych, sposób sprawdzania efektów;

p) formularz ofertowy – **Załącznik Nr 11 do SIWZ;**

**r) upoważnienie/pełnomocnictwo** do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych łącznie z ofertą, jednoznacznie określające postępowanie, do którego się odnosi. Powinno także precyzować zakres umocowania i wskazywać osobę upoważnioną/ pełnomocnika.

2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt 1 lit. b - h niniejszego rozdziału SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia, o których mowa w pkt 1 lit. a -b i lit. h niniejszego rozdziału SIWZ, składane są również oddzielnie przez każdego z Wykonawców.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. b – h niniejszego rozdziału należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
4. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. W przypadku gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy, a członkowie spełniali warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. b - h składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - d) zamiast dokumentu, o których mowa pkt 1 lit f Wykonawca przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.



## VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI.

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, drogą elektroniczną lub faksem zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 ustawy jeżeli:

- 1) Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu na nr **71/ 31 39 033** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: **sekretariat@ pup-olawa.pl**, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza ten fakt ich otrzymania.
- 2) Korespondencja przesłana za pomocą faksu lub drogi elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 3) Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
- 4) Wykonawcy, którzy pobrali Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej PUP Oława zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia jej odbioru drogą pisemną, faksem lub e-mail, z podaniem swoich pełnych danych teleadresowych. Wykonawcy, którzy nie złożą potwierdzenia odbioru, nie zostaną poinformowani o ewentualnych zmianach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, udzielanych wyjaśnieniach oraz wszelkich czynnościach podejmowanych przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzenia postępowania przetargowego.
- 5) Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w pkt 1 niniejszego rozdziału. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adres Zamawiającego:  
Powiatowy Urząd Pracy w Oławie  
ul. 3 Maja 1, 55 - 200 Oława  
z dopiskiem: „ **Oferta do przetargu nieograniczonego KA – 2271/01/16 na przeprowadzenie szkolenia pt: „ nazwa szkolenia” oraz „ Nie otwierać przed dniem 11 lipca 2016 do godz, 10:30”.**”
- 6) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął po upływie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 6.
- 10) Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie <http://pup.olawa.sisco.info/>
- 11) Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie umieszcza informację na stronie internetowej i zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 12) Wykonawcy są zobowiązani w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania wyjaśniającego.

- 13) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
- w zakresie spraw proceduralnych: Pani Anna Tempka tel. ( 71) 31 39 035 wewn 34
  - w zakresie przedmiotu zamówienia: Pani Dorota Krutaszewska tel. ( 71) 31 39 035 wewn 43,
- fax ( 71 ) 31 39 033, e – mail: dkrutaszewska@pup-olawa.pl

#### **IX. WADIUM**

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

#### **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta powinna być przygotowana na formularzach stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji. Ponadto Wykonawca dołącza wszystkie dokumenty, których złożenie jest wymagane zgodnie z punktem VII SIWZ. Dokumenty powinny być sporządzone przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.
2. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii ( **nie dotyczy upoważnienia/ pełnomocnictwa do podpisania oferty**). Kopie ( każda zapisana strona ) muszą być poświadczone wpisem „ za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę (y) podpisującą (e) ofertę ( pieczętka imienna oraz podpis).
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę /y upoważnioną /e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę /y upoważnioną /e do reprezentacji podmiotu.
4. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentacji Wykonawcy.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę /y uprawnioną /e do reprezentacji. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
6. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
7. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty winny być sporządzone w języku polskim, na maszynie do pisania lub komputerze. Oferta musi być czytelna oraz musi być sporządzona w sposób zapobiegający możliwości zmiany jej zawartości.
8. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
10. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie. Na kopercie powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie: „ **Oferta do przetargu nieograniczonego – KA – 2271/01/16 na przeprowadzenie szkolenia pt: nazwa szkolenia**” oraz „ **Nie otwierać przed dniem 11 lipca 2016r. do godz. 10.30**”.
12. Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „ **Zmiana**” lub „ **Wycofanie**”. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
14. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 153, z późn. zm.), które Wykonawca chce zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania powinny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i być opatrzone napisem ”Tajemnica przedsiębiorstwa”.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
17. **Zawartość oferty- dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VII SIWZ.**

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie  
ul. 3 – go Maja 1, 55 – 200 Oława

Sekretariat, pokój nr 001

Nie później niż do dnia 11 lipca 2016r. do godziny 10:00

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu 11 lipca 2016r. o godz. 10:30 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oławie, ul. 3 Maja 1, pok. 001a.
3. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy ( firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert wystąpi do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Cenę oferty ustala się na podstawie szczegółowego preliminarza kosztów przedłożonego przez Wykonawcę.
2. Cenę oferty należy przedłożyć na formularzu będącym **Załącznikiem Nr 11 do SIWZ** ( formularz ofertowy).
3. Cena ofertowa musi być ceną brutto wyrażoną w złotych. Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający dopuszcza poprawę w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy. Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć taki błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego na dobrych składnikach wyjściowych i który znając reguły arytmetyczne można jednoznacznie poprawić.

**XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SI KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

<b>1. Kryteria oceny ofert</b>	max. ilość punktów
a. Koszt szkolenia	15 pkt
b. Program szkolenia	20 pkt
c. Kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz jej doświadczenie w realizacji szkoleń o podobnej tematyce	20 pkt
d. Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne	10 pkt
e. Doświadczenie Wykonawcy	30 pkt
f. Posiadanie przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ( akredytacje)	5 pkt.

**Ad. 1 Koszt szkolenia /max. 15 punktów**

Najwyższą liczbę punktów – 15 otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę za wykonanie poszczególnej części zamówienia, a każda następna według poniższego wzoru.

$$P = \frac{\text{cena najniższa oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 15$$

W kryterium koszt szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

**Ad. b Program szkolenia /max 20 punktów**

Ocenie będzie podlegał załączony do oferty program szkolenia. Każdy członek komisji przetargowej może przyznać punkty w skali od 1 do 20 ocenianej oferty.

**Liczba punktów oferty badanej = średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji przetargowej.**

W kryterium program szkolenia Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

**Ad. c Kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz jej doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń o podobnej tematyce/ max 20 pkt**

Każdy zaproponowany przez Wykonawcę wykładowca w badanej ofercie będzie podlegał ocenie w odniesieniu do następujących kryteriów:

1. Wykształcenie kadry wykładowej:
  - wykształcenie zasadnicze zawodowe – 1 pkt
  - wykształcenie średnie – 3 pkt
  - wykształcenie wyższe – 5 pkt
2. Doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia usługi:

10 i więcej szkoleń	5 pkt
6 – 9 szkoleń	3 pkt
2-5 szkoleń	1 pkt
mniej niż 2 szkolenia	0 pkt



Doświadczenie zawodowe w ilości przeszkolonych osób w zakresie szkoleń grupowych o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia w okresie 3 ostatnich lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia usługi:

180 i więcej osób	10 pkt
160 – 179 osób	9 pkt
140 – 159 osób	8 pkt
120 – 139 osób	7 pkt
100 – 119 osób	6 pkt
80 – 99 osób	5 pkt
60 – 79 osób	4 pkt
40 – 59 osób	3 pkt
20 – 39 osób	2 pkt
5 – 19 osób	1 pkt
4 - 1 osób	0 pkt

$$\text{Sposób obliczenia KKD} = \frac{\text{suma punktów uzyskanych przez kadrę w badanej ofercie}}{\text{liczba ocenianych wykładowców wskazana w badanej ofercie}}$$

W kryterium kwalifikacje kadry dydaktycznej oraz jej doświadczenie zawodowe w realizacji szkoleń o podobnej tematyce Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

#### **Ad. d. Baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne / max 10 pkt.**

1. Przy ocenie będą brane pod uwagę:

1) warunki lokalowe i zaplecze socjalne – **za tę część kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2 punkty.**

2) wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych:

- rodzaj materiałów dydaktycznych, podręczników, pomocy naukowych i ilości materiałów przeznaczonych dla uczestników szkolenia przy realizacji zajęć teoretycznych – **za tę część kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 pkt,**
- sprzęt ( maszyny i urządzenia) przeznaczony dla uczestników szkolenia przy realizacji zajęć praktycznych – **za tę część kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 4 punkty.**

Badana oferta będzie oceniana na tle pozostałych ofert o tematyce dotyczącej danej części przedmiotu zamówienia.

**Sposób obliczenia – średnia arytmetyczna punktów nadanych przez członków komisji przetargowej.**

W kryterium baza lokalowa i wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

#### **Ad. e. Doświadczenie Wykonawcy / max 30 punktów**

Doświadczenie Wykonawcy przedstawione w wykazie wykonywanych lub wykonywanych usług (**Załącznik Nr 10 do SIWZ**) ocenia się następująco:

4

- 8 szkoleń i więcej – **30 pkt**
- 7 szkoleń – **25 pkt**
- 6 szkoleń – **20 pkt**
- 5 szkoleń – **15 pkt**
- 1 lub 4 szkolenia – **0 pkt.**

**Uwaga:** za „szkolenie grupowe” Zamawiający uzna przeprowadzone szkolenie objętym zamówieniem dla co najmniej 5 osób dorosłych, które zostały wpisane do wykazu wykonanych usług ( Załącznik Nr 10 do SIWZ), zostało przeprowadzone w okresie 3 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert i którego fakt zakończenia został potwierdzony dokumentem potwierdzającym należyte wykonanie usługi.

W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi przy badaniu oferty, że :

- brak dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie usługi lub dokumenty nie będą potwierdzały należytego wykonania szkolenia,
- usługa została wykonana poza wskazanym okresem 3 ostatnich lat,
- usługa będzie dotyczyła szkolenia o innym zakresie,
- do oferty będzie dołączony dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi, a nie będzie ona wymieniona w wykazie

usługi te nie będą potwierdzały doświadczenia w zakresie ilości przeprowadzonych szkoleń i nie będą obejmowane punktacją.

W kryterium doświadczenie Wykonawcy maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 30 pkt.

#### **Ad. f. Posiadane przez Wykonawcę certyfikatu jakości usług ( akredytacje)**

Przy ocenie będzie brany pod uwagę certyfikat usług szkoleniowych o tematyce pokrywającej się w całości lub w części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania lub akredytacja Kuratora Oświaty o tematyce pokrywającej się w całości lub w części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania, które muszą być ważne w okresie trwania szkolenia. W przypadku gdy Wykonawca nie posiada żadnego certyfikatu ( akredytacji) lub posiada certyfikat ( akredytacje) nie spełniający podanych warunków otrzyma 0 punktów.

W kryterium posiadania ważnego w okresie trwania szkolenia certyfikatu jakości usług ( akredytacji) o tematyce pokrywającej się w całości lub w części ze szkoleniem będącym przedmiotem postępowania Wykonawca otrzyma 5 pkt.

**Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.**

#### **XV.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie Zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców niewykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
2. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mającej wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli
  - a) jest niezgodna z ustawą,
  - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
- h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ.
  5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty.
  6. Zamawiający zawiadomi o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy ( firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  7. W zawiadomieniu Zamawiający poda informacje o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. W zawiadomieniu Zamawiający poda informacje o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  9. W zawiadomieniu Zamawiający poda informacje o terminie określonym zgodnie w art. 94 ust. 1 lub ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 6 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  11. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
  12. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą odpowiednie dokumenty potwierdzające ich umocowanie prawne do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od jej zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 ustawy.
  14. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
    - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
    - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
    - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
    - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Odstąpienie od umowy.
  - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - b) Z tytułu odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu wykonania części umowy.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień umowy w drodze aneksu w wypadku wystąpienia co najmniej jednej z poniżej wymienionych okoliczności jeżeli:
  - a) zachodzi konieczność zmiany harmonogramu, kadry dydaktycznej, terminów wykonania etapów lub terminu końcowego wykonania etapów lub terminu końcowego wykonania przedmiotu zamówienia, w przypadku gdy nie można było tego przewidzieć w chwili podpisania umowy;
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;
  - c) możliwa jest korzystna dla Zamawiającego zmiana terminu i sposobu płatności za realizację przedmiotu zamówienia;
  - d) nastąpiła zmiana danych Wykonawcy np. zmiana adresu, konta bankowego, nr regon, osób kontaktowych itp.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następujących osób:
  - a) skierowanych na szkolenie i nie posiadających z tego tytułu prawa do stypendium;
  - b) uczestnikom szkolenia, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć.
4. W przypadku konieczności dokonania w/w ubezpieczenia, wydatek poniesiony przez Wykonawcę z tego tytułu nie może być ujęty w cenie szkolenia. Będzie on stanowił wówczas wkład własny Wykonawcy.

## **XVIII. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA**

1. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik do protokołu postępowania.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym z oferty udostępnia się od chwili otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.
4. Udostępnianie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
5. Ujawnianie treści dokumentów poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego odbywać się będzie wg następujących zasad:
  - a) Zamawiający udostępnia wskazane oferty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów i informacji,
  - c) Zamawiający wyznacza co najmniej 1 osobę z Komisji, w której obecności dokonana zostanie czynność przeglądania,
  - d) udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w czasie godzin pracy Urzędu.
6. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179 – 198).

Oława, dnia 04 lipca 2016r.

Z-CA DYREKTORA  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w OŁAWIE  
mgr Aneta Hawryluk