

ZAPYTANIE OFERTOWE

na serwis komputerowy 38 zestawów komputerowych

Termin składania ofert: 28-12-2016 godz. 14:00

I. Zamawiający:

Powiat Oławski

reprezentowany przez Dyrektora Ryszarda Kosowickiego

Powiatowy Urząd Pracy

ul. 3 Maja 1

55-200 Oława

e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO. (kod CPV 50312000-5)

3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest serwis sprzętu komputerowego 38 szt. należących do PUP Oława.

I. Serwis sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych, naprawa sprzętu w okresie 01-01-2017 - 31.12.2017 r.

II. Przyjęta forma rozliczenia : opłata za usługę serwisową w ilości około 200 RBH (roboczogodzin) w ciągu roku.

III. Zaproponowana przez wykonawcę cena za 1 roboczogodzinę będzie obowiązywała przez cały okres związania umową.

IV. Przewidywane ilości rozliczeniowe w ciągu roku (roboczogodziny) są ilościami szacunkowymi i będą służyć Zamawiającemu do oceny złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.

Opis:

1) Usługa serwisowa będzie realizowana każdorazowo po zgłoszeniu usterek przez Zamawiającego.

2) Serwis w zakresie sprzętu komputerowego obejmował będzie następujące czynności:

a) Naprawy sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych

b) Zakres naprawy obejmuje następujące czynności:

– diagnozę uszkodzeń,

– wymianę uszkodzonych części lub urządzenia na nowe części lub urządzenia,

c) Wykonawca udzieli gwarancji na wykonywane przez siebie naprawy oraz użyte do naprawy części i materiały na okres co najmniej 12 miesięcy.

3) Wykonawca usługi serwisowej zapewni telefoniczną oraz elektroniczną możliwość zgłaszania przez Zamawiającego nieprawidłowości w zakresie funkcjonowania sprzętu komputerowego w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00

4) Wykonawca usługi serwisowej zobowiązany jest do zdiagnozowania zaistniałych (zgłoszonych) problemów w terminie 24 godzin od zgłoszenia (przy liczeniu w/w terminu nie bierze się pod uwagę dni wolnych od pracy i świątecznych).

5) W przypadku uszkodzenia podzespołów komputerowych będących na gwarancji producenta Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania tego faktu bezpośrednio do gwaranta.

6) W przypadku uszkodzenia podzespołów komputerowych niebędących na gwarancji

producenta koszt zakupu nowych elementów pokrywa Zamawiający po uprzedniej konsultacji z Wykonawcą pisemnie lub drogą e-mail.

- 7) Wynagrodzenie za usługę serwisową jest wynagrodzeniem liczoną od roboczo-godziny.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz powierzania wykonania prac osobom o odpowiednich kwalifikacjach.

IV. Kryteria stosowane przy wyborze najkorzystniejszej oferty:

Cena 100%.

V. Termin realizacji zamówienia:

Wykonawca wykona usługę w okresie 01-01-2017 - 31.12.2017

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu załączonym do niniejszego zapytania, Załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać nazwę i adres oferenta, powinna zostać opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osoby posiadające odpowiednie pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Cena oferty musi zostać przedstawiona jako cena brutto (netto + podatek VAT).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

VII. Kryterium oceny ofert:

Ocenie zostanie poddana cena brutto za realizację zamówienia podana w formularzu oferty. Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę zawierającą najniższą cenę. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów mailowo lub pocztą tradycyjną.

VIII. Termin, miejsce i forma składania ofert:

1. Dopuszcza się złożenie oferty:
w formie pisemnej na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Oławie, ul. 3 Maja 1
w formie elektronicznej na adres sekretariat@pup-olawa.pl
w terminie do 28-12-2016 godz. 14:00
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

IX. Pozostałe informacje

1. Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

Formularz ofertowy.

Nazwa wykonawcy:.....

Adres wykonawcy :.....

NIP: REGON

Nr rachunku bankowego:

I. Osoba do kontaktu:

.....

II. Oferta:

LP	Produkt	Ilość	Cena jedn. netto	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1	Serwis sprzętu komputerowego	200 RBH			
Razem					

..... dnia r.

Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.

Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia oraz niezbędne kwalifikacje do realizacji zamówienia.

Okres gwarancji

Potwierdzam termin realizacji umowy od dnia:

Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu cenowym.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Wzór Umowy

UMOWA SERWISOWA

zawarta dnia r. w Oławie pomiędzy:

Powiatem Oławskim -

Powiatowym Urzędem Pracy

ul. 3 Maja 1, 55-200 Oława

,zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM,

reprezentowanym przez

Dyrektora Ryszarda Kosowickiego,

a firmą

.....

,,

zwaną dalej WYKONAWCĄ,

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych ze względu na całkowitą wartość zamówienia nie przekraczającą 30000 EUR
2. ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do realizacji: „Serwis sprzętu komputerowego w PUP Oława”.
3. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać naprawę sprzętu komputerowego w okresie pogwarancyjnym z części nowych, wolnych od wad.
4. Ilość zgłaszanego do naprawy sprzętu uzależniona będzie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.

§2.

REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W ramach umowy WYKONAWCA zobowiązuje się do:
 1. Serwisowania sprzętu komputerowego i urządzeń peryferyjnych,
 2. Serwisu urządzeń drukujących nie obejmujących typowych czynności eksploatacyjnych,
 3. Drobne naprawy nie wymagające zaangażowania specjalistycznych urządzeń będą wykonywane u Zamawiającego.
 4. Naprawy wymagające zaangażowania specjalistycznego sprzętu lub długotrwałego testowania będą przeprowadzane w siedzibie Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz powierzania wykonania prac osobom o odpowiednich kwalifikacjach.
 6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobom trzecim
2. Zakres prac przeprowadzanych podczas serwisowania:
 1. Naprawa jednostek centralnych, stacji roboczych i serwerów:
 - o naprawa jednostek centralnych, stacji roboczych, serwerów
 - o inne czynności wg uznania Zamawiającego (np ekspertyzy w zakresie serwisowanego sprzętu)
 - o ostateczne zakwalifikowanie sprzętu (test diagnostyczny) w tym:
 - a) ocena stanu technicznego jednostek centralnych, stacji roboczych i serwerów, a w szczególności podanie informacji o stwierdzonych usterkach;
 - b) określenie sposobu i kosztów usunięcia stwierdzonych usterek

- w każdym z przypadków dyski twarde serwisowanych urządzeń pozostają u Zamawiającego lub pod nadzorem ABI Zamawiającego.
2. Naprawa drukarek:
 - naprawa drukarek i podzespołów;
 - inne czynności wg uznania Zamawiającego (np ekspertyzy w zakresie serwisowanego sprzętu)
 3. Naprawa monitorów i urządzeń peryferyjnych:
 - naprawa ww. urządzeń
 - inne czynności wg uznania Zamawiającego (np ekspertyzy w zakresie serwisowanego sprzętu)
3. Niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności czynności związanych z innymi instalacjami niż sieci komputerowe, tj. w szczególności instalacji alarmowych, monitoringu lub instalacji elektrycznej. Umowa nie obejmuje również wszelkich prac związanych z rozbudową istniejącej infrastruktury lub budowy nowej infrastruktury oraz wszelkich prac związanych z konserwacją, modernizacją lub remontem infrastruktury.
 4. WYKONAWCA zobowiązany jest do zdiagnozowania usterki w terminie 24 godzin od momentu zawiadomienia.
 5. Umowa nie obejmuje kosztów części oraz materiałów niezbędnych do wykonania napraw sprzętu oraz wykonywania wszelkich prac konserwacyjnych. Prace wymagające użycia dodatkowych materiałów lub części lub specjalistycznych usług dotyczących napraw urządzeń drukujących będą każdorazowo wyceniane i wykonywane na odrębne zlecenie zamawiającego z zastrzeżeniem, że części oraz materiały niezbędne do wykonania napraw sprzętu mogą być zamawiane również u innych dostawców.
 6. W ramach umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się wobec WYKONAWCY do:
 1. Zgłaszania WYKONAWCY zaistniałych problemów niezwłocznie po ich zauważeniu w dowolnej formie : telefonicznie pod nr, faxem, elektronicznie na adres e-mail:,
 2. Udostępniania pracownikom WYKONAWCY dostępu do pomieszczeń w którym znajduje się serwisowany sprzęt, koniecznych do wykonania usługi oraz potwierdzenia jej wykonania przez upoważnionych przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO na protokole serwisowym (Załącznik nr 1 umowy), którego 1 egzemplarz wykonawca każdorazowo przekazuje ZAMAWIAJĄCEMU
 3. Stosowania się do zaleceń pracowników WYKONAWCY w zakresie obsługi sprzętu.
 7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy lub wykonanie obowiązków w późniejszym terminie jeżeli jest to spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków przez ZAMAWIAJĄCEGO, nawet gdy następuje to bez jego winy.
 8. W przypadku sprzętu objętych ważną gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do naprawy jedynie na wyraźne życzenie ZAMAWIAJĄCEGO. W takim wypadku czas oczekiwania na podjęcie decyzji przez Zamawiającego nie jest uwzględniany przy ocenie czy nastąpiła zwłoka Wykonawcy.
 9. W przypadku, gdy z diagnozy Wykonawcy wynika, że niewłaściwe działanie sprzętu wynika z jego wyeksploatowania, nienależytego wykonania lub tego, iż jest on przestarzały, a trwałe przywrócenie odpowiedniego działania sprzętu jest niemożliwe bez dokonania zmian o charakterze modernizacyjnym, Wykonawca zobowiązany jest jedynie do przedstawienia pisemnej diagnozy z zaleceniem modernizacji lub likwidacji sprzętu.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia poufności dostępnych w trakcie napraw informacji jak również materiałów wynikowych oraz zabezpieczenia ich przed utratą, zagubieniem lub dostępem osób trzecich.

§3.

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonywanie usług przez WYKONAWCĘ odbywać się będzie w dni robocze w godzinach 8.00 – 15.00 u Zamawiającego.

2. Jako dni robocze przyjmujesz dni od poniedziałku do piątku, które nie są ustawowo wolne od pracy.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania naprawy zgłoszonej usterki Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo pisemnie (w formie papierowej lub przez e-mail) uzgodnić z Zamawiającym koszty naprawy , w tym koszty części zamiennych.

§4.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Strony uzgadniają termin obowiązywania umowy na czas od 01-01-2017 r. do 31.12.2017 r.

§5.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ustala się ceny jednostkowe netto roboczo-godziny wykonywanych usług na podstawie złożonej oferty
- serwisy urządzeń komputerowych i peryferyjnych, drukarek : zł. rob/h
(słownie złotych za rob/h)
2. Do cen określonych w pkt 1 Wykonawca doliczy obowiązującą stawkę VAT.
3. W trakcie obowiązywania umowy ceny jednostkowe roboczo-godziny nie ulegną zmianie.
4. Wynagrodzenie jest płatne po wykonaniu usługi, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, potwierdzonej przez Zamawiającego na protokole serwisowym, w którym muszą znaleźć się informacje o : terminie rozpoczęcia i zakończenia naprawy, wykaz wymienionych części oraz dokładny opis wykonanych prac.

§6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana zapisów niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z miesięcznym terminem wypowiedzenia wyłącznie z ważnych uzasadnionych powodów.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku trzykrotnego niedotrzymania terminu, o którym mowa w §2 pkt. 4 niniejszej umowy.
4. WYKONAWCA nie odpowiada za zdarzenia, które są nie do uniknięcia i poza kontrolą WYKONAWCY lub ZAMAWIAJĄCEGO (wojna, pożar, trzęsienie ziemi, powódź, itp.)które są uważane jako: „siła wyższa”, za co obie strony nie będą odpowiedzialne.
5. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonych roszczeń w terminie 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
7. Jeżeli wykonawca odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenia w terminie, wówczas ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Umowę sporządzono w dwóchj jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
10. Integralną częśćskładową niniejszej umowy stanowią załączniki:
 1. Załącznik nr 1 – Wzór protokołu serwisowego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 1 do umowy
Wzór protokołu serwisowego:

PROTOKÓŁ WYKONANIA CZYNNOŚCI SERWISOWYCH

Nazwa zakładu serwisowego	Imię i nazwisko Wykonawcy	Nr ewidencyjny zgłoszenia
	Czas rozpoczęcia i zakończenia	

DANE UŻYTKOWNIKA Nazwa	DANE SPRZĘTU nazwa
Lokalizacja urządzenia	Typ/ Numer fabryczny i rok produkcji*
	Data przekazania do eksploatacji *
Telefon kontaktowy	Na gwarancji /po gwarancji *

WYKONANE CZYNNOŚCI SERWISOWE	UŻYTE MATERIAŁY, PODZESPOŁY			
	l.p.	Nazwa podzespołu	j.m.	ilość

UWAGI Uwagi, wnioski, spostrzeżenia

POTWIERDZENIE ZLECENIA I WYKONANIA USŁUGI	
SPORZĄDZIŁ	Potwierdzenie złożenia dyspozycji:
Data i podpis	Data i podpis
Nr faktury do protokołu:	Potwierdzam wykonanie usługi: