Fundusze Europejskie
Program Regionalny

DOLNY ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. 3 Maja 1
55-200 OŁAWA
tel.: 31 39 035, 31 39 652

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
szkolenie: „Spawanie metodą MAG i TIG z uprawnieniami TUV"
w ramach projektu „Aktywizacja osób powyżej 30 roku życia pozostających bez pracy w powiecie oławskim (III)" dofinansowanego w ramach Funduszy Europejskich

1. Nazwa szkolenia	**„Spawanie metodą MAG i TIG z uprawnieniami TUV"**
2. Cel szkolenia	Celem szkolenia jest uzyskanie uprawnień nabycie/podniesienie przez uczestników projektu niezbędnej/ych umiejętności/kompetencji/kwalifikacji zawodowych w zawodzie spawacz. Szkolenie odpowiada na zdiagnozowane potrzeby uczestników projektu oraz zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy.
3. Przewidywana liczba osób na szkoleniu	Zamawiający zamierza objąć szkoleniem: 5 osób bezrobotnych.
4. Oczekiwana ilość godzin nauczania	Całkowita ilość godzin 319 (teoria i praktyka). Zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku zgodnie z harmonogramem zajęć. Szkolenie powinno trwać przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu dla każdego uczestnika, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 min. oraz przerwę liczącą 15min. Zajęcia powinny odbywać się maksymalnie do godz. 18.00.
5. Miejsce realizacji szkolenia	1. Miejsce szkolenia: - w Oławie lub w odległości max. do 30 km od siedziby Zamawiającego, 2. W przypadku organizacji szkolenia poza miejscem siedziby urzędu do kosztów szkolenia należy doliczyć koszty dojazdu. 3. Pomieszczenia, w których odbywają się szkolenia muszą być wyposażone w sprzęt techniczno-dydaktyczny stosowny do kierunku szkolenia. 4. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać informacje o realizowaniu szkolenia finansowanego z Funduszy Europejskich na wszystkich dokumentach związanych z organizacją szkolenia takich jak: harmonogram szkolenia, zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, certyfikaty, dyplomy, listy obecności, protokoły z egzaminu, materiały szkoleniowe itp. oraz w ten sam sposób oznakować miejsce prowadzenia szkolenia.
6. Planowany termin realizacji szkolenia	Czerwiec 2017r. - sierpień 2017r.

7. Program szkolenia	Program szkolenia musi zawierać wszystkie elementy wynikające z §71 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie Szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667) to jest: 1. Nazwę szkolenia. 2. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia. 3. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia. 4. Cele szkolenia ujęte w kategoriach efektów uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. 5. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby części teoretycznej i części praktycznej. 6. Opis treści – kluczowe punkty szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych. 7. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych. 8. Przewidziane sprawdziany i egzaminy. Zakres i jakość oferowanego programu powinien zostać opracowany z wykorzystaniem standardów kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych dostępnych w bazach prowadzonych przez ministra właściwego do spraw pracy (dostępne na stronie internetowej MPiPS www.kwalifikacje.praca.gov.pl)
8. Minimalny zakres programowy	<u>Uwaga!</u> Zamawiający podał minimalny zakres programowy, wskazując na zagadnienia, które powinny zostać uwzględnione podczas szkolenia. 1. Szkolenie teoretyczne, podstawowe w zakresie spawania metodą MAG 135, 2. Szkolenie praktyczne, podstawowe spawania metodą MAG grupa materiałowa 1, 3. Szkolenie specjalistyczne w zakresie praktycznego spawania metodą MAG 135 grupa materiałowa 1, 4. Szkolenie teoretyczne, podstawowe spawania w zakresie spawania metodą TIG 141, 5. Szkolenie praktyczne, podstawowe spawania metodą TIG 141 grupa materiałowa 8, 6. Szkolenie specjalistyczne w zakresie praktycznego spawania metodą TIG 141 grupa materiałowa 8.
9. Egzamin sprawdzający oraz ocena szkolenia	Szkolenie powinno zakończyć się przeprowadzeniem stosownych egzaminów. Po pozytywnym zdaniu egzaminów spawacz otrzyma: – zaświadczenie, o ukończeniu szkolenia na podstawie §18 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych – certyfikat (z odpowiednim logotypem Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 oraz UE) potwierdzający ukończenie szkolenia, – stosowne wpisy w książce spawacza, – certyfikaty TUV.

	Jednostka szkoleniowa zobowiązana jest dołączyć do niniejszej oferty zapewnienie, że a) egzamin zostanie przeprowadzony w sposób bezstronny i obiektywny oraz że po zakończonym szkoleniu przedłoży oświadczenia o bezstronności podpisane przez egzaminujących. b) w przypadku wyboru jej oferty zobowiązana jest do przedłożenia najpóźniej w dniu podpisania umowy wzoru zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zawierający: • numer z rejestru; • imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; • nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie; • formę i nazwę szkolenia; • okres trwania szkolenia; • miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji; • tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; • podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie oraz wzoru ankiety dla uczestników szkolenia służącej do jego oceny.
10. Koszty materiałowe i dydaktyczne	Pokrywa jednostka szkoląca tj. wchodzą w ogólny koszt szkolenia. Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć zapewnioną odzież ochronną.
11. Koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków	Jednostka szkoląca zobowiązana jest do ubezpieczenia od NNW powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem następujących osób: • skierowanych na szkolenie i nie posiadających z tego tytułu prawa do stypendium, • uczestnikom szkolenia, którzy podjęli pracę w trakcie szkolenia i zamierzają to szkolenie ukończyć.
12. Catering w miejscu odbywania szkolenia	Wykonawca powinien zapewnić uczestnikom szkolenia serwis kawowy (np. kawa, herbata, ciastka, woda mineralna itp.) Koszt serwisu kawowego pokrywa jednostka szkoląca i wchodzi w ogólny koszt szkolenia.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Olkuszu
mgr inż. Ryszard K...