

Numer sprawy: IT.2711.01.07.2017.MP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie zaprasza do złożenia oferty na:

część I. aktualizację Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym,

część II. przeprowadzenie szkolenia zamkniętego „Ochrona danych osobowych” dla 28 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie.

I. Informacje dotyczące Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Oławie

ul. 3 Maja 1

55-200 Oława

II. Opis przedmiotu zamówienia:

CZEŚĆ I.

1. Przedmiotem zamówienia w części I jest aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym.

2. Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym musi być zgodna:

1. z wytycznymi w zakresie opracowania i wdrożenia polityki bezpieczeństwa opublikowanymi przez Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych,
2. z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024),
3. z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, (Dz. U. z 2016r. poz. 922),
4. z ustawą z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017r., poz. 570),
5. z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 kwietnia 2011 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do identyfikacji użytkowników (Dz. U. nr 93, poz. 545),
6. z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017r., poz. 1065).
7. z wymaganiami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności oraz wskazanych w nim aktualnie obowiązujących norm.

Oraz przygotowana na podstawie:

1. weryfikacji obszarów przetwarzania danych osobowych,
2. rozpoznania zbiorów danych przetwarzanych w Urzędzie,
3. określenia wrażliwości danych przetwarzanych w Urzędzie,
4. rozpoznania systemów przetwarzających dane osobowe,
5. analizy ochrony punktów krytycznych w obszarach przetwarzania danych osobowych,
6. analizy wytycznych w zakresie dostępu osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,

7. weryfikacji ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
8. analizy możliwości dostępu do danych przez osoby nieupoważnione,
9. weryfikacji rejestracji zbiorów danych osobowych do GODO,
10. oceny procedur i instrukcji z zakresu ochrony danych osobowych.

3. Zamawiający wymaga, aby aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym zawierała:

1. PBI, regulaminy, procedury, instrukcje w oparciu o przepisy, ustawę o ochronie danych osobowych oraz wymagania GODO,
2. określenie celów, wymagań prawnych i zakresu działania PBI,
3. nadzór i wsparcie podczas wdrożenia Polityki Bezpieczeństwa Informacji,
4. przygotowanie wszystkich zarządzeń wprowadzających dokumentację oraz procedury postępowania, regulujące bezpieczeństwo przetwarzania danych w urzędzie zgodnie z obowiązującymi unormowaniami prawnymi,
5. upoważnienia do przetwarzania danych osobowych,
6. upoważnienia do przebywania w pomieszczeniach przetwarzania danych,
7. oświadczenia o zapoznaniu się z PBI,
8. wykaz pomieszczeń, budynków, w których przetwarzane są dane osobowe,
9. wykaz zbiorów przetwarzanych elektronicznie, i w inny sposób,
10. ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
11. umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych,
12. klauzule spełniające obowiązek informacyjny administratora danych.

4. Termin realizacji zamówienia w części I:

Aktualizacja Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym zostanie dokonana w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy.

CZEŚĆ II.

1. Przedmiotem zamówienia w części II jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia zamkniętego dla **28** pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie pn.: **”Ochrony danych osobowych”**.

2. Zakres merytoryczny szkolenia powinien być dostosowany do potrzeb uczestników szkolenia oraz specyfiki funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie, jak również zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o Ochronie Danych Osobowych, (Dz. U. z 2016r. poz. 922) i RODO (Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych) z 27 kwietnia 2016r.

Szkolenie ma na celu w szczególności analizę konkretnych przypadków w zakresie danych osobowych zbieranych, przetwarzanych i udostępnianych przez samorządowe jednostki organizacyjne.

Szkolenie powinno być przeprowadzone w formie wykładu, analizy przypadku i dyskusji.

3. Program szkolenia powinien obejmować w szczególności następujące zagadnienia:

1. Regulacje prawne: ustawa o ochronie danych osobowych, akty wykonawcze oraz pozostałe uregulowania prawne, interpretacja podstawowych pojęć (m.in. dane osobowe, zbiory danych, przetwarzanie danych, system informatyczny, odbiorcy danych, państwo trzecie, udostępnianie, powierzenie przetwarzania danych osobowych).
2. Przetwarzanie danych osobowych – szczegółowe zagadnienia: bezpieczne przetwarzanie danych osobowych – obowiązki osób przetwarzających dane osobowe, dane wrażliwe – zasady przetwarzania.
3. Prawa osoby, której dane dotyczą.
4. Organizacja procesu przetwarzania danych osobowych w jednostkach samorządu terytorialnego: rola administratora danych osobowych – ADO, rola i status ABI,

dokumentacja procesu przetwarzania danych i przykłady formularzy (zgoda na przetwarzanie danych osobowych, upoważnienia dla osób przetwarzających dane, ewidencja udostępnień itp.), zabezpieczanie danych osobowych (środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania), polityka bezpieczeństwa informacji, instrukcja zarządzania systemem informatycznym, przetwarzanie danych osobowych pracowników, a przetwarzanie danych klientów urzędu.

5. Obowiązek rejestracji i aktualizacji zbiorów danych osobowych.
6. Odpowiedzialność prawna za naruszenie przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
7. Kontrole GIODO. Zagadnienia powinny być omówione ze szczególnym uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa, interpretacji oraz praktycznych aspektów.

4. Liczba uczestników szkolenia:

Szkoleniem objętych zostanie **28** pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie w siedzibie organizacji w **2 grupach po 14 osób każda. Szkolenie będzie trwało 2 dni, po 5 godzin dla 1 grupy.**

5. Termin szkolenia:

Szkolenie zostanie przeprowadzone w następstwie aktualizacji Polityki Bezpieczeństwa Informacji oraz Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym. Dokładny termin szkolenia zostanie uzgodniony z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza – szkolenie odbędzie się jednak nie później niż 1 miesiąc po aktualizacji ww dokumentacji.

6. Zakres zamówienia obejmuje:

- a) zapewnienie wykładowcy, który poprowadzi przedmiotowe szkolenie wykorzystując przygotowane przez siebie prezentacje multimedialne, a także udzieli odpowiedzi na zadawane przez uczestników pytania i wyjaśni ich wątpliwości,
- b) przygotowanie materiałów szkoleniowych dla 28 uczestników szkolenia, na które składać się będzie: teczka, notes, długopis, prezentacja szkolenia w formie papierowej i elektronicznej oraz dwa dodatkowe komplety materiałów dla Zamawiającego,
- c) przygotowanie i wydanie zaświadczeń / certyfikatów o ukończeniu szkolenia wszystkim jego uczestnikom,
- d) opracowanie przez Wykonawcę programu i harmonogramu szkolenia,
- e) sporządzenie i prowadzenie listy obecności osób skierowanych na szkolenie, rejestru wydanych materiałów dydaktycznych oraz rejestru wydanych zaświadczeń / certyfikatów oraz przekazanie ich Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia.

III. Kryteria oceny ofert.

1. Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
2. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:

1. posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia tj. Wykonawca powinien wykazać przeprowadzenie co najmniej 3 szkoleń w zakresie ochrony danych osobowych i opracowanie co najmniej 3 dokumentacji z zakresu ODO w okresie ostatnich 3 lat poprzedzających termin upływu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie;
3. dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia tj. szkolenie przeprowadzi wykładowca posiadający wykształcenie wyższe i co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe w przeprowadzaniu szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych;

4. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca musi spełniać warunki wyszczególnione w Oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

V. Sposób przygotowania oferty.

1. Ofertę należy przygotować i złożyć na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

2. Wraz z ofertą należy przedstawić:

- a) dokumenty stwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia z należycie przeprowadzonego szkolenia oraz należytego przygotowania dokumentacji ODO (tj. poświadczenia, referencje, protokoły zdawczo-odbiorcze),
- b) CV osoby wskazanej do przeprowadzenia szkolenia,
- c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do KRS lub CEiDG, w przypadku spółki cywilnej - umowa spółki cywilnej oraz dokumenty rejestracyjne wszystkich wspólników.
- d) podpisane przez wykonawcę lub osobę upoważnioną oświadczenie Oferenta stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- e) stosowne pełnomocnictwo - w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba działająca w imieniu wykonawcy lub gdy ofertę podpisuje pełnomocnik osoby fizycznej
- f) projekt umowy na realizację przedmiotu zamówienia,
- g) projekt umowy w zakresie danych osobowych, w których posiadanie może wejść Wykonawca w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

VI. Miejsce i termin składania oferty:

1. Ofertę należy przesłać do dnia 25.07.2017r. do godziny 15:00 drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@pup-olawa.pl
2. Osobą upoważnioną do kontaktu z Oferentami jest Pan Maciej Pabich, tel. 71/31 39 035 lub 71/31 39 652, mpabich@pup-olawa.pl.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z przedmiotem zamówienia i spełniające wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszym zapytaniu.
5. Oferenci, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Oławie z tytułu niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia swojej oferty na to zapytanie.
6. Niniejsze zapytanie i określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane bez podania przyczyny.
7. Postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz.2164 ze zm.) ze względu na wartość zamówienia oszacowaną poniżej kwoty 30 000 euro jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.